

 **POVJRENSTVO ZA PROVEDBU**

 **OGLASA**

KLASA: 112-03/19-01/03
URBROJ: 2109/22-03/01-19-2
Orehovica, 11. travnja 2019.g.

 **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

 **koji podnose prijavu na raspisani**

**OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME RADI ZAMJENE DUŽE VRIJEME ODSUTNE SLUŽBENICE REFERENTA- KOMUNALNOG REDARA I POLJOČUVARA**

 Na temelju članka 29. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, dalje u tekstu: Zakon), te članka 19. Zakona, a vezano uz oglas objavljen na HZZ - Područni ured Čakovec, za prijam u službu na određeno vrijeme referenta- komunalnog redara i poljočuvara u Jedinstveni upravni odjel Općine Orehovica, objavljujemo popis poslova i podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

**I. OPIS POSLOVA**

 Opis poslova za radno mjesto referent-komunalni redar i poljočuvar utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica (www.orehovica.hr) i to kako slijedi:

|  |
| --- |
| **Opis poslova radnog mjesta** |
| 1) Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva |
| 2) Naplaćuje mandatne kazne, rješenjem fizičkim i pravnim poslovima naređuje poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda te poštovanje odredaba Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i predlaže pokretanje prekršajnog postupka |
| 3) Izrađuje zapisnike o izvršenom očevidu, izvještaje o utvrđenim prekršajima prema vrsti i obavlja druge poslove po nalogu načelnika |
| 4) Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika Općine Orehovica |

**II. PODACI O PLAĆI**

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za predmetno radno mjesto je 1,27, dok je bruto osnovica za obračun plaće 5.191,00 kuna.

**III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA / KANDIDATKINJA:**

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je, od strane pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica, povjerenstvo od 3 člana. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pismenog testiranja i intervjua. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranu smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,

- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,

- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja sposobnosti kandidata.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje jesu:**

**1. Opći dio - izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

-Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 59/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)

 - Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samouprave („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)

 - Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09).

**2. Posebni dio - izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

 -Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18)

 - Zakon o građevinskoj inspekciji(„Narodne novine“ broj [153/13](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_153_3222.html).)

 - Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za utvrđivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za Općinu Orehovica (,,Službeni glasnik Međimurske županije'' br. 16/2009)

 **Povjerenstvo za provedbu natječaja**